




«Утверждаю»  
Посол России в Лаосе

  
М.В. Баранов  
«01» февраля 2016 г.

  
Директор школы  
А.В. Сычев  
«01» февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о прохождении промежуточной аттестации  
в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в Лаосе  
при обучении в форме семейного образования и в форме самообразования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Лаосе;

положением о формах получения образования и формах обучения в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в Лаосе (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок прохождения промежуточной аттестации в Школе при обучении в форме семейного образования и в форме самообразования.

1.3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти промежуточную аттестацию и(или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) экстерном.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения аттестации.

**2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению №1 не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, и не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- личное дело,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Лаосе; положением о формах получения образования и формах обучения в Школе; данным положением; положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.5. О зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации издается распорядительный акт, в котором уточняются сроки промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

### 3. Аттестация экстернов

3.1. Сроки промежуточной аттестации экстернов: 1 декада декабря и 1 декада мая текущего учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация проводится только в письменной форме.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с

положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению №2.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Послу России в Лаосе  
М.В. Баранову

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения промежуточной аттестации экстерном за курс \_\_\_\_ класса по предмету(ам)  
и(или) государственной итоговой аттестации

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности;  
свидетельством о государственной аккредитации;  
положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства  
России в Лаосе;  
положением о формах получения образования и формах обучения в Школе;  
данным положением;  
положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования,  
образовательной программой

ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка  
о промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в Лаосе,  
ЛНДР, г. Вьентьян, округ Сисаттанак, район Тхапхалансай, ул. 4 км Тхадья Тха, п/я 490

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса по предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 полугодие	2 полугодие	Год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(продолжит обучение, переведён)

Протокол заседания Педагогического Совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.