

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Лаосе  
Протокол № 1 от «14» января 2025 г

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Лаосе  
Распоряжение № 61  
от «28» января 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей программе

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, учебному модулю и учебному курсу (далее Положение) в общеобразовательной школе при Посольстве России в Лаосе (далее – школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

Уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требования;

Федеральная основная общеобразовательная программа (ФООП) – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов модулей, иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

Рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

Учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

Учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) оформление в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

Учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо несколько взаимосвязанных разделов.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- обеспечивает преемственность содержания образования между годами и уровнями образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в школе.

2.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования с последующей корректировкой.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- Федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета (курса, модуля);
- Федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля). Содержание и планируемые результаты разработанной рабочей программы должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.4. Школа предусматривает непосредственное применение (без изменения последовательности изучения учебного материала и количества часов на изучение учебного предмета) при реализации:

- ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;

- ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины», «Труд (технология)»;

- ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины».

2.5. Рабочая программа составляется в электронном виде и является структурным элементом образовательной программы школы.

### 3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля слева 2 см, с других сторон 1см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- грифы принятия и согласования Рабочей программы (далее РП);</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- название учебного предмета, курса;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, должность;</li> <li>- название населенного пункта и года разработки РП.</li> </ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- РП разработана в соответствии с ФГОС ... и с учетом ФРП ФОП НОО (ООО, СОО);</li> <li>- общая характеристика учебного предмета;</li> <li>- цели изучения учебного предмета (курса, модуля);</li> <li>- место учебного предмета в учебном плане школы;</li> <li>- учебники и учебные пособия</li> </ul>
3.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов/блоков;</li> <li>- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;</li> <li>- количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;</li> <li>- содержание тем курса;</li> <li>- межпредметные связи учебного предмета (курса, модуля).</li> </ul>
4.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д. по классам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные;</li> <li>- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);</li> <li>- предметные (ученик научится).</li> </ul>
5.	Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;</li> </ul>

		- возможность использования по этой теме ЭОР.
5.	Календарно-тематическое планирование	- последовательная нумерация уроков; - тема урока; - дата проведения урока; - примечание.
6.	Оценочные материалы	материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 3.2. должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

3.5. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже:

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке рабочей программы;
- оформить приложение в рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета / учебного курса» в описании разделов / тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.6. Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) директором школы.

4.2. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении.

#### **5. Контроль реализации рабочих программ**

5.1. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.2. Администрация школы осуществляет контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в распоряжениях по школе. Результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете по окончании учебного года.

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Лаосе

Принято  
Решением МО  
учителей \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета (курса) « \_\_\_\_\_ »

для **начального общего образования**

Срок освоения программы: **4 года (1-4 классы)**

Составители: \_\_\_\_\_,  
**учителя начальных классов**