

«УТВЕРЖДАЮ»

Посол России в Лаосе


М.В. Баранов

«01» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства России в Лаосе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Лаосе – средней общеобразовательной школы (далее – Школа) на основании

приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»

в соответствии с частью 6 статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

с учётом пункта 17 Положения о Посольстве Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Посольство России в Лаосе (далее – Посольство) вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей, установленных статьей 88¹.

Возможность реализации Посольством права осуществлять образовательную деятельность обусловлена получением в установленном законодательством Российской Федерации порядке специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности².

1.3. Посольство обеспечивает получение общего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует только те образовательные программы, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Для осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным образовательным программам получения свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности не требуется³.

1.4. Для осуществления Посольством образовательной деятельности в его структуре создаётся специализированное структурное образовательное подразделение – средняя общеобразовательная школа (далее – Школа).

Школа создаётся, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации⁴. Оказание Посольством, его педагогическими работниками образовательных услуг осуществляется только в случаях, предусмотренных частью 1 и частью 3 статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Школа создана на основании приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации № 2531 от 22 мая 1989 г.

Полное официальное наименование учреждения: «Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в Лаосе – средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в Лаосе».

Сокращенное наименование учреждения: «Школа при Посольстве России в Лаосе».

Наименование Школы на английском языке: «School of the Russian Embassy in Laos».

1.6. Школа имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности от 26.11.2014 г., регистрационный № 1159, серия 90Л01 № 0008138, свидетельство о государственной аккредитации от 25.05.2012 г., регистрационный № 1716, серия ВВ № 001735, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в соответствии с которыми она реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Охрана здоровья и медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным медицинским персоналом Посольства, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима⁵.

1.8. Учредителем Школы является федеральный орган государственной власти – Министерство иностранных дел Российской Федерации (в дальнейшем – Учредитель), место нахождения которого: 119200, г. Москва, Смоленская-Сенная пл., д.32/34.

Место нахождения Посольства и Школы: ЛНДР, г. Вьентьян, округ Сисаттанак, район Тхапхалансай, ул. 4 км Тхадыа Тха, п/я 490.

2. Основные задачи Школы

2.1. Организация процесса обучения и воспитания осуществляется, исходя из того, что:

а) образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства; совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов⁶;

б) воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства⁷;

в) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни, формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни⁸;

г) образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ⁹.

2.2. Школа создает условия для реализации детьми граждан Российской Федерации, командированных на работу за границу федеральными органами государственной власти, гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

- 2.3. Основными задачами Школы являются:
- ✓ реализация государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
 - ✓ формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения образовательных программ, реализуемых Школой;
 - ✓ развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
 - ✓ формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
 - ✓ создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - ✓ формирование здорового образа жизни.

2.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Посольство несёт ответственность в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 28 «Об образовании в Российской Федерации».

3. Образовательный процесс

3.1. Право каждого человека на образование, в том числе на получение бесплатного общего образования гарантируется в Российской Федерации¹⁰.

Содержание образования определяется образовательными программами.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями¹¹.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование, нормативный срок освоения – 4 года;

основное общее образование, нормативный срок освоения – 5 лет;

среднее общее образование, нормативный срок освоения – 2 года.

3.3. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его

склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.7. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Посольством, разрабатываются входящей в его структуру Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ для всех форм получения образования и утверждаются распоряжением Посла¹².

3.8. Обучение и воспитание в Школе осуществляются на русском языке.

3.9. В формах и порядке, предусмотренных учебным планом, в процессе реализации общеобразовательных программ осуществляются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании, заверенный печатью Посольства.

Государственная итоговая аттестация проводится на русском языке.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые Школой, могут быть оставлены по желанию родителей (законных представителей) на повторное обучение или продолжить обучение в иных формах.

3.12. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы и оформляется протоколом Педагогического совета.

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.14. На основании медицинских показаний и по решению Педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

3.15. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся¹³.

3.16. Реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с Послом.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учётом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

Учебный год в Школе начинается первого сентября.

Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет не менее тридцати четырёх недель (без учёта срока проведения государственной итоговой аттестации), а обучающихся в первом классе – не менее тридцати трех недель.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность летних каникул составляет не менее восьми недель.

Длительность учебных четвертей (полугодий) сроки проведения и график каникул на год устанавливаются годовым календарным планом и утверждаются директором Школы по согласованию с Послом.

Учебные занятия в Школе организуются в режиме пятидневной учебной недели, принимая во внимание сложные климатические условия страны пребывания, а также потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий – в 08 часов 00 минут. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен устанавливается от 5 до 20 минут.

3.17. Посольство обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники Посольства, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования¹⁴.

3.18. Обучение в Школе по основным общеобразовательным программам (наряду с указанными в пункте 3.17. настоящего Положения лицами) иных лиц осуществляется по решению Посла. При необходимости решение согласовывается с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, иные физические или юридические лица возмещают затраты Посольства при обучении указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание

государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации¹⁵.

3.19. На очное обучение могут быть приняты лица, указанные в пункте 3.18. настоящего Положения при наличии свободных мест с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и контрольных нормативов. Наполняемость класса не должна превышать девяти человек с учётом двух резервных мест для лиц, указанных в пункте 3.17. настоящего Положения.

3.20. Приём на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в пункте 3.17. настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Посольства и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

3.21. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

В заявлении о приёме на обучение указываются также:

а) данные о заявителе – фамилия, имя, отчество заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

б) данные о поступающем – фамилия, имя, отчество в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании.

Данные об обучении или образовании могут удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) личным делом обучающегося.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

в) данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 3.17. настоящего Положения;

г) данные о родстве, в отношении законных представителей;

д) данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в пункте 3.17. настоящего Положения, реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов, приложенных к заявлению.

Данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

е) другая информация, которую заявитель считает целесообразным включить в заявление о приёме на обучение или приложить к нему: о состоянии здоровья поступающего, о его спортивных и других достижениях и наградах, о его увлечениях и участии в общественной жизни, иную информацию.

3.22. Приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 3.18. настоящего Положения, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства при обучении поступающего.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

3.23 Договор об образовании должен содержать следующие положения:

- ✓ полное официальное наименование Посольства, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий подписавшего договор от имени Посольства лица;
- ✓ в отношении другой стороны (сторон) договора – фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);
- ✓ о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ и (или) части образовательной программы определённого уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об обучении или документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- ✓ о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;
- ✓ о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- ✓ о согласии на обработку Посольством персональных данных обучающегося;
- ✓ об обязанности и порядке возмещения затрат Посольства при обучении указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждаемыми Министерством иностранных дел Российской Федерации, а также о порядке внесения этих платежей;
- ✓ об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования и распоряжения директора Школы;
- ✓ об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующие в Посольстве порядок пропуска на территорию и условия пребывания,

- подчиняться требованиям должностных лиц Посольства в отношении их пребывания на его территории;
- ✓ об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, физического или юридического лица, возмещающего затраты на обучение (при наличии), в письменной форме без промедления сообщать Посольству об изменении их персональных данных (данных о юридическом лице), содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;
- ✓ об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке, о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- ✓ об ответственности Посольства за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие приостановления или прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- ✓ о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;
- ✓ о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

3.24. Образовательные отношения возникают в момент издания Послом приказа о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания Послом соответствующего приказа.

По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдается копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства.

Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании. В отношении лиц, указанных в пункте 3.18. настоящего Положения, оно оформляется внесением в договор об образовании соответствующих изменений.

3.25. Посольство обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.26. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях по заявлению родителей (законных представителей), в связи с переменой места жительства, в связи с переходом в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ.

При переводе обучающегося по личному заявлению его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательные организации: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в Школе).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, Посольство.

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся в Школе пользуются следующими правами¹⁶:

- ✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- ✓ на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- ✓ на охрану здоровья;
- ✓ на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;
- ✓ на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- ✓ на ознакомление с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Посольстве;
- ✓ на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Посольства и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- ✓ на пользование в порядке, установленном локальным актом Посольства, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;
- ✓ на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ✓ на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке¹⁷.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается¹⁸.

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается¹⁹.

4.6. Обучающиеся в Школе несут следующие, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обязанности:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования настоящего Положения;
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Посольства, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Посольства.

Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

4.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается²⁰.

4.8. За неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление²¹.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние²².

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося²³.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, дисциплинарное взыскание в форме выговора вправе применить директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности.

В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению Посла, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Посольства, а также его нормальное функционирование²⁴. Отчисление обучающегося оформляется приказом Посла.

4.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка²⁵.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами, предусмотренными частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- ✓ дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его

- родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ знакомиться с настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;
- ✓ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.

Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить получение их детьми общего образования, а также несут другие, установленные законодательством Российской Федерации, обязанности²⁶.

4.13. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Посольства²⁷, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации²⁸.

4.21. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Посольство, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в заграничные учреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации²⁹.

4.22. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством об образовании с учётом особенностей регулирования труда работников

загранучреждений МИД России, определённых в соответствии с трудовым законодательством³⁰.

4.23. Педагогические работники Школы имеют право:

- ✓ самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ на повышение квалификации;
- ✓ на сокращенную рабочую неделю;
- ✓ на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- ✓ на получение досрочной трудовой пенсии.

4.24. Педагогические работники Школы обязаны:

- ✓ выполнять требования настоящего Положения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Школы;
- ✓ с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;
- ✓ соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- ✓ своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию (классные журналы, календарно-тематические, поурочные планы и др.);
- ✓ обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;
- ✓ нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.25. Педагогическим работникам запрещается:

- ✓ дискриминация и запугивание обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;
- ✓ угрозы, грубость, насилие;
- ✓ изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- ✓ отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- ✓ допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Школы;
- ✓ оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

4.26. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство Школой осуществляется Послом. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса Посла, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

5.3. Функции руководителя Школы выполняются её директором, который подчинён Послу, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации³¹.

5.4. К компетенции директора Школы относятся:

- ✓ планирование и организация работы Школы;
- ✓ разработка и внесение Послу предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- ✓ текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- ✓ представление Послу и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;
- ✓ организация и руководство работой Педагогического совета, выполнение функций его председателя;
- ✓ выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции Посла.

Директор Школы издаёт распорядительные акты (распоряжения).

5.5. Коллегиальным органом управления Школой является Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

5.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- ✓ обсуждение и принятие основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса;
- ✓ обсуждение и принятие учебного плана;
- ✓ обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- ✓ рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- ✓ представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- ✓ принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;
- ✓ рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или Послом.

5.7. Школа не реже одного раза в полугодие проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, Посол и (или) делегированный им дипломатический работник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или Посла.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и на основании Положения о родительском комитете Школы, утвержденного директором Школы.

5.8. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться с согласия Посла в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

6.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, устанавливаемом Министерством иностранных дел Российской Федерации.

При изменении статуса Школы и её реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивы.

6.2. Министерство иностранных дел Российской Федерации принимает решение о приостановлении деятельности Школы в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников при возникновении или угрозе возникновения в государстве пребывания кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности Школы не представляется возможным.

Указанное решение относится как к деятельности Школы по реализации образовательных программ, так и к её деятельности в целом и может содержать иные положения, подлежащие обязательному выполнению Школой и её работниками.

Решение о возобновлении деятельности Школы после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления её деятельности, принимается Министерством иностранных дел Российской Федерации.

6.3. В случае принятия решения о прекращении деятельности Школы эта деятельность считается прекращённой с даты принятия такого решения. В этом случае порядок осуществления права оперативного управления в отношении использовавшегося Школой для осуществления образовательной деятельности федерального имущества подлежит согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

