

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Лаосе  
**Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Лаосе  
\_\_\_\_\_ А.П. Поздняков  
**«30» августа 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации промежуточной и государственной**  
**итоговой аттестации экстернов в общеобразовательной школе**  
**при Посольстве России в Лаосе»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов (далее - Положение) является локальным нормативным актом заграничного учреждения МИД России, который регламентирует деятельность общеобразовательной школы при Посольстве России в Лаосе (далее - Школа) по организации взаимодействия с экстернами получающими общее образование в других образовательных организациях или самостоятельно.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом МИД России от 24 июля 2020 №11763 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - Порядок);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором № 189/1513 от 07 ноября 2018 года;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором № 190/1512 от 07 ноября 2018 года;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Лаосе - общеобразовательной школы при Посольстве России в Лаосе (далее – Школа);

- Учебным планом общеобразовательной школы при Посольстве России в Лаосе на 2021-2022 учебный год;
- Положением о формах получения образования и формах обучения в общеобразовательной школе при Посольстве России в Лаосе.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по проведению промежуточной аттестации экстернов.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ЭКСТЕРНАМИ**

2.1. Зачисление экстерна в Школу на время прохождения годовой промежуточной аттестации за уровни начального общего и основного общего образования происходит на основании заявления родителей (законных представителей). Зачисление в 10 и 11 класс производится на основании личного заявления экстерна и предоставления аттестата об основном общем образовании. Основным распорядительным актом о приеме экстерна в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации является приказ руководителя Посольства России в Лаосе.

2.2. Вместе с заявлением могут быть представлены документы об имеющемся образовании, выданные образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Российской Федерации и иностранными образовательными организациями, в соответствии с требованиями.

2.3. Сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) и экстернов на прохождение годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе:

- на уровне начального общего образования - не позднее 15 февраля текущего учебного года (за три месяца до начала аттестации);
- на уровне основного общего образования - не позднее 1 ноября текущего учебного года (для формирования Базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов);
- на уровне среднего общего образования - не позднее 1 ноября текущего учебного года (для формирования Базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов).

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с:

- настоящим Положением;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором № 189/1513 от 07 ноября 2018 года;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором № 190/1512 от 07 ноября 2018 года;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Лаосе - общеобразовательной школы при Посольстве России в Лаосе (далее – Школа);
- Учебным планом общеобразовательной школы при Посольстве России в Лаосе на 2021-2022 учебный год;
- Положением о формах получения образования и формах обучения в общеобразовательной школе при Посольстве России в Лаосе.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно.

Обязательной является годовая промежуточная аттестация экстернов на предмет достижения:

- уровня начального общего образования (за 4 класс);
- уровня основного общего образования (за 9 класс);
- уровня среднего общего образования (за 10 и 11 класс).

Промежуточная аттестация за 1- 3, 5 - 8 классы не является обязательной.

3.4. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству предметов в Учебном плане Школы для данного года обучения.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации экстернов определяются Школой самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (Приложение 1).

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах годовой промежуточной аттестации с пометкой «Экстерны», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные работы экстернов и их творческие работы (Приложение 2).

- 3.7. Экстернам, прошедшим годовую промежуточную аттестацию, выдается справка установленной формы (Приложение 3).
- 3.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета Школы допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с действующим законодательством. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерн имеет право на получение аттестата об основном общем образовании.
- 3.9. По решению администрации Школы экстерну могут быть перезачтены годовые отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам.
- 3.10. Уважительными причинами, по которым экстерн не прошел годовую промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, являются болезнь экстерна, подтвержденная медицинской справкой на русском языке (или переведенная на русский язык и заверенная нотариально или в консульстве) или форс-мажорные обстоятельства.
- 3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.12. Экстерны, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.13. Прохождение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе является бесплатным.
- 3.14. Настоящее положение принимается решением Педагогического совета и утверждается распоряжением по Школе.
- 3.15. Настоящее положение публикуется на официальном сайте Школы.
- 3.16. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

**«Перечень форм проведения промежуточной аттестации экстернов»**

1. На основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов формами проведения промежуточной аттестации в 4 классе по русскому языку, математике и окружающему миру являются Всероссийские проверочные работы.

2. Формы проведения промежуточной аттестации по остальным предметам Учебного плана в 4 классе устанавливаются Школой самостоятельно:

- по литературному чтению, основам светской культуры, физической культуре, музыке, английскому языку – в форме годовых контрольных работ (в тестовой форме);

- по изобразительному искусству и труду – в форме представления творческих работ экстернов на основании требований Рабочих программ по предметам. Творческие работы представляются в натуральном или в электронном виде (по желанию экстерна).

3. Формы проведения промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана в 9 классе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного законодательства:

- по четырем предметам - в форме основного государственного экзамена: по двум обязательным для сдачи предметам (русскому языку и математике) и по двум, обязательным для сдачи предметам по выбору экстерна – в форме пробных ГИА в мае учебного года;

- по остальным предметам – в форме годовых контрольных работ (в тестовой форме);

- оценки по изобразительному искусству, музыке и технологии (труду) могут быть зачтены из Личного дела экстерна (при наличии); при отсутствии оценок на основании требований Рабочих программ по предметам проводится аттестация экстерна по вышеуказанным предметам в тестовой форме.

4. Формы проведения промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана в 10 - 11 классах устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного законодательства:

обязательное написание сочинения по литературе (в начале декабря текущего учебного года с правом передачи его в начале февраля или в начале мая текущего учебного года);

- сдача пробных ЕГЭ по обязательным предметам: по русскому языку и математике (базовый и (или) профильный уровень);
- по остальным предметам Учебного плана - в форме годовых контрольных работ (в тестовой форме).

Итоговая оценка по каждому предмету выставляется как среднее арифметическое двух годовых оценок за 10 и 11 классы, высчитанное по правилам математического округления.

5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов ежегодно распорядительным документом по Школе назначаются: - организаторы проведения промежуточной аттестации;  
- предметные комиссии по проверке и оцениванию письменных и творческих работ экстернов.

6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей и экстернов в форме «Справки об аттестации экстернов» (в бумажном (и) или электронном виде) в срок не позднее двух недель со дня ее проведения.

**ПРОТОКОЛ****годовой промежуточной аттестации экстернов**

за \_\_\_\_\_ учебный год

по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

средней общеобразовательной школы при Посольстве России в Лаосе

Состав экзаменационной комиссии:

---

---

---

На аттестацию явились \_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_, аттестация закончилась в \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И.О аттестуемого экстерна (полностью)	№ варианта	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**ЭКСТЕРНЫ**

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

о результатах годовой промежуточной аттестации

экстерна \_\_\_\_\_ класса в 201\_\_ / 201\_\_ учебном году

в средней общеобразовательной школе при Посольстве России в Лаосе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточной (годовой) аттестаций
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

М.П.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Послу России в Лаосе

В.А. Калинину

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения промежуточной аттестации экстерном за курс \_\_\_\_ класса по предмету(ам)  
и(или) государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности;  
свидетельством о государственной аккредитации;  
положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России  
в Лаосе;  
положением о формах получения образования и формах обучения в Школе;  
данным положением;  
положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования,  
образовательной программой ознакомлен(а).  
На основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 52-ФЗ «О персональных данных»,  
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 46-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о  
защите информации» и в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных обучающихся, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего  
ребенка даю согласие на обработку его персональных данных Посольству России в Лаосе.  
Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною по письменному  
заявлению.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.